

就労証明書

秩父市長 宛

例③：育児休業中

- 会社印の押印は不要です。
記入事項を訂正する場合は、二重線で消して訂正し、担当者の訂正印を押印してください。
内職の場合、左の※印の部分は事業主に記入を依頼し、No.1～No.14は、就労者が記入してください。

※

Table with 2 columns: Field (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2023 年 10 月 20 日, ㈱ポテくま建設).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 14 numbered sections (No. 1-14) containing employment details, hours, and leave information.

保護者記載欄

Table for guardian information with columns for child name, birth date, and facility name.

No. 3
・雇用期間が「無期」の場合は雇用開始日のみご記入ください。

No. 4
・就労場所が右上の事業所所在地と異なる場合は、ご記入ください。

No. 6
・就労時間（合計時間を含む）は、雇用契約に基づくものであり、育児短時間勤務制度を利用している場合等でも、制度利用前の就労時間をご記入ください。

No. 7
・育児休業等で直近3か月の実績がない場合、育児休業等を取得直前（取得開始月を除く）3か月の実績をご記入ください。

No. 11
・入所希望月の翌月14日までに復職する必要があります。（例：4月入所の場合⇒5月14日までに復職）

No. 14
・上記証明内容では不足する部分は、こちらにご記入ください。

※この就労証明書は、保育施設入所の必要書類です。詳細は、秩父市保育こども課(☎0494-25-5206)へお問い合わせください。